



Curriculum vitae

Informazioni personali

NOME / COGNOME MARIA ENRICHETTA TICCHIATI
INDIRIZZO Via Montebello 34/A 44121 Ferrara
TEL +39 393 9509142
FAX 0532 207048
E-MAIL ticchiati@ferrarabuskers.com

NAZIONALITÀ italiana
DATA DI NASCITA 21.08.1957
SESSO Femminile

POSIZIONE RICOPERTA Responsabile Amministrativo

Esperienze lavorative

DATE 1988 - in corso
LOCALITÀ Ferrara
RESPONSABILITÀ
- ufficio amministrazione
- contabilità /rendicontazione
- risorse umane
Associazione Ferrara Buskers Festival
via Mentessi, 4 - 44121 Ferrara
Responsabile contabile amministrativo

DATORE DI LAVORO /
INDIRIZZO
TIPO DI ATTIVITÀ

DATE 1987 - 1991
LOCALITÀ Ferrara
RESPONSABILITÀ Segreteria
Istituto di Cultura Casa G. Cini/ via Santo Stefano, 24 -
44121 Ferrara
DATORE DI LAVORO /
INDIRIZZO
TIPO DI ATTIVITÀ Segreteria organizzativa, supporto eventi, biblioteca,
rapporto con il pubblico

DATE 1999 - 2007
LOCALITÀ Ferrara - Buskergarden di Gigirusso Street&Stage
RESPONSABILITÀ Gestione amministrativa, Logistica per spettacolo dal
TIPO DI ATTIVITÀ vivo, normativa SIAE



Curriculum vitae

Istruzione e formazione

DATE	2000
QUALIFICA CONSEGUITA	Laurea (v.o) in Filosofia
STUDI PRINCIPALI	Filosofia, filosofia morale, storia, psicologia, antropologia, metodologia
ISTITUZIONE	Università degli Studi di Ferrara - Lettere e Filosofia
DATE	1976
QUALIFICA CONSEGUITA	Maturità Classica
STUDI PRINCIPALI	Italiano, Storia Filosofia, Latino, Greco antico
ISTITUZIONE	Liceo Classico Parificato S. Orsola di Ferrara

Abilità e competenze

LINGUA PARLATA	Inglese
ABILITÀ E COMPETENZE SOCIALI	Buona predisposizione ai rapporti interculturali. Ospite per scambi culturali tra Italia e USA.
ABILITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Ottima autonomia organizzativa e capacità nella gestione di risorse. Capacità di lavorare in team.
ABILITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	Competenze di informatica operativa, soprattutto per software di gestione di contabilità, pacchetto office, gestione posta tramite Outlook, Sistema operativo da 3.1 a Windows 7 Navigazione Web
ALTRI CORSI	1995 - 1996

Corso di inglese
Istituto INLINGUA - sede di Ferrara
Livello intermedio

1975
Corso amministrazione
Istituto Cappellari

La formazione umanista perfezionata dalla laurea in filosofia, ha migliorato e rafforzato la competenza lavorativa nel ruolo, tuttora ricoperto di responsabile amministrativo. Presso l'Associazione Ferrara Buskers Festival, dal 1988, garantisce il funzionamento dell'ufficio amministrativo e gestisce la contabilità aziendale nel complesso. Inoltre si occupa di predisporre, organizzare e presentare il documento ufficiale sull'andamento economico dell'azienda sia all'interno che agli organi esterni preposti al controllo. Tra le maggiori responsabilità predispone il Bilancio d'esercizio nel rispetto delle norme contabili, civilistiche e fiscali garantendo l'applicazione dei principi di contabilità generale e fiscale d'impresa. Coordina la gestione clienti e fornitori, nonché i rapporti con le banche e l'elaborazione e redazione del bilancio annuale dell'associazione.

Ottima competenza circa i criteri contabili comuni imposti dalle norme U.E.

La grande esperienza maturata nel settore le ha richiesto e sviluppato una precisione, auto-organizzazione e una forte deontologia professionale. Possiede competenze ed abilità che consentano la conduzione del proprio ruolo con un ottimo livello di autonomia organizzativa e di capacità di gestione delle risorse.