

INFORMAZIONI PERSONALI **Calò Carla**

Sesso: Femminile |

Data di nascita: 2 Febbraio 1985

Nazionalità: Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

luglio 2013–settembre 2013

Segreteria organizzativaAssociazione Ferrara Buskers Festival
Via de' Romei, 3 - Ferrara

Relazioni con fornitori; relazioni con sostenitori commerciali; collaborazione alla redazione della Guida e dalla Mappa ufficiali del Ferrara Buskers Festival 2013; somministrazione questionari agli spettatori del Festival; raccolta, organizzazione e analisi statistica dati spettatori; aggiornamento contenuti sito web; attività di segreteria.

dicembre 2012–giugno 2013

Tirocinio curriculare universitario: segreteria organizzativaAssociazione Ferrara Buskers Festival
Via de' Romei, 3 - Ferrara

Affiancamento della responsabile amministrativa e del direttore organizzativo nell'iter organizzativo dell'edizione 2013 del Ferrara Buskers Festival: relazioni con fornitori, relazioni con sostenitori commerciali, collaborazione alla redazione della Guida e dalla Mappa ufficiali del Ferrara Buskers Festival 2013.

gennaio 2008–dicembre 2008

Addetta al front-office e alle pubbliche relazioni; curatrice archivio e sito webUniversità degli Studi di Ferrara - Centro Teatro Universitario
via Savonarola, 19 - Ferrara

Collaborazione come volontaria alle attività del centro in ambito organizzativo: front-office; segreteria; realizzazione e diffusione del materiale promozionale; accoglienza, assistenza e registrazione pubblico in occasione di eventi pubblici (conferenze - spettacoli); elaborazione materiale d'archivio; rassegna stampa delle attività del centro; realizzazione e inserimento di contenuti nel sito web del centro;

11 giugno 2008–15 giugno 2008

Guerilla Staff per il Biografilm Festival di Bologna

Biografilm Festival, Bologna

Accoglienza e assistenza pubblico; operazioni di assistenza in sala; addetta alle informazioni;

ottobre 2007–dicembre 2007

Tirocinio curriculare universitario: addetta al front-office e alle pubbliche relazioni; curatrice archivio e sito web;Università degli Studi di Ferrara - Centro Teatro Universitario
via Savonarola, 19 - Ferrara

Front-office; segreteria; realizzazione e diffusione del materiale promozionale; accoglienza, assistenza e registrazione pubblico in occasione di eventi pubblici (conferenze - spettacoli); elaborazione materiale d'archivio; rassegna stampa delle attività del centro; realizzazione e inserimento di contenuti nel sito web del centro;

aprile 2006–giugno 2006

Addetta ai servizi bibliotecariUniversità degli Studi di Ferrara - Biblioteca di Lettere e Filosofia
via Savonarola, 23 - Ferrara

Prestito e distribuzione al pubblico; attività di front-office per assistenza pubblico nella attività di ricerca;

ottobre 2005–gennaio 2006

Addetta al front-office e alle pubbliche relazioni

Università degli Studi di Ferrara - Centro Teatro Universitario
via Savonarola, 19 - Ferrara

Front-office; attività di segreteria; realizzazione e diffusione del materiale promozionale; accoglienza, assistenza e registrazione pubblico in occasione di eventi pubblici (conferenze - spettacoli);

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

ottobre 2010–alla data attuale

Università Ca' Foscari di Venezia - Corso di laurea magistrale in Economia e gestione delle arti e delle attività culturali

ottobre 2003–marzo 2010

Dottore in Comunicazione pubblica, della cultura e delle arti (immagine, musica e spettacolo). Laurea triennale conseguita con votazione 110/110 e lode. Titolo di tesi: Digitalizzazione, archiviazione e indicizzazione della rivista «ARENA. Rassegna di studi teatrali». Ambito: Storia del teatro e dello spettacolo.

Università degli Studi di Ferrara. Facoltà di Lettere e Filosofia - Corso di laurea in Comunicazione pubblica, della cultura e delle arti (immagine, musica e spettacolo)

Progettazione e realizzazione di un data base informatico per le riviste di teatro:elaborazione di un metodo di indicizzazione; creazione di un thesaurus specialistico di ambito teatrale; digitalizzazione della collezione integrale della rivista «ARENA. Rassegna di studi teatrali»; progettazione e creazione data base in MySQL per archiviazione dei dati relativi alla rivista; progettazione sito web dinamico per la consultazione dei dati dell'archivio e per la loro immissione.

settembre 1997–giugno 2003

Maturità scientifica

Liceo Scientifico "G. Battaglini" - Taranto

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	A1	A1	A1	A1	A1
spagnolo	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato

[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

Capacità di lavorare in gruppo e di relazione acquisita grazie alle esperienze di team working universitarie, ai percorsi laboratoriali di teatro (2005 - 2013) e durante la realizzazione di eventi spettacolari.

Competenze professionali

Pubbliche relazioni, realizzazione database informatici.

Competenze informatiche

Formazione da autodidatta, pratica in ambito di studio e lavorativo.

Ottima conoscenza dei sistemi operativi:

- Microsoft Windows

- Linux - Ubuntu

Ottima conoscenza e utilizzo dei software:

- software per ufficio: pacchetto Microsoft Office, pacchetto Open Office, pacchetto Libre Office
- software MySQL per creazione database
- software Sebina per i servizi bibliotecari di prestito e registrazione utenti.

Conoscenza base:

- software ESSE3
- software Adobe Photoshop
- software Gimp

Conoscenza dei gestori di contenuti per siti web e dei gestori di newsletter:

- Plone
- Joomla
- Word Press
- Mailchimp

Ottima predisposizione all'apprendimento e impiego di altri software. Capacità nella creazione mailing-list per i servizi di comunicazione e promozione eventi. Ottima capacità di navigare in Internet.